

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ
„CONSTANTIN PĂUNESCU”

Nr.: 7482/04.11.2024



*Regulamentul de organizare și funcționare
a Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea
Calității*

2024 - 2025



Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității în Școala Gimnazială Specială "Constantin Păunescu"

Capitolul 1

Articolul 1

Comisia pentru evaluare și asigurarea calității, numită în continuare C.E.A.C., este înființată în temeiul Legii Învățământului Preuniversitar Nr. 198/ 2023.

Articolul 2

Misiunea CEAC este:

- a) de a efectua evaluarea internă a calității educației, oferite de instituția de învățământ special Școala Gimnazială Specială „Constantin Păunescu”, cuantificând capacitatea acesteia de a satisface așteptările beneficiarilor conform, standardelor de calitate.
- b) de a disemina informații sistematice, coerente, credibile, public accesibile despre calitatea educației.

Articolul 3

(1) Atribuțiile CEAC:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare (evaluare internă) instituțională și privind calitatea educației, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă, privind calitatea educației în Școala Gimnazială Specială „Constantin Păunescu”; raportul este validat apoi de Consiliul de Administrație și se prezintă spre analiză Consiliului Profesoral și este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

(2) CEAC se află în relație de coordonare față de conducerea școlii.

Capitolul 2

Articolul 4

- (1) CEAC va fi alcătuită din 6 membri astfel:
 - a) 3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși în urma propunerilor și a autopropunerilor, prin vot secret, de Consiliul Profesoral și validate de Consiliul de Administrație al școlii;
 - b) 1 reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
 - c) 1 reprezentant al părinților desemnat în cadrul ședinței cu părinții pe școală;
 - d) 1 reprezentant al Consiliului Local desemnat de acesta;
- (2) reprezentanții corpului profesoral propuși sau autopropuși vor înainta Consiliului de Administrație CV-ul, raportul de activitate, precum și o scrisoare de intenție, în vederea evaluării;
- (3) din CEAC nu pot face parte persoane din conducerea școlii sau din Consiliul de Administrație, conducerea operativă este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta.
- (4) Membrul CEAC, reprezentant al corpului profesoral trebuie să fie:
 - a) bine pregătit profesional, studii superioare, salariat al „Școlii Gimnaziale Speciale Constantin Păunescu”
 - b) cu bună reputație în școală și comunitate;
 - c) cu rezultate, prin care a sporit prestigiul școlii;
 - d) deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou;
 - e) adept al principiilor calității, al muncii de calitate;
 - f) preocupat pentru asigurarea unor noi resurse educaționale;
 - g) bun organizator;
 - h) fire neconflictuală;
 - i) ținută morală impecabilă;
 - j) atașat de copii, comunicativ, empatic.

Articolul 5

- (1) durata mandatului comisiei în componența aprobată, este de 4 (patru) ani, aceasta fiind validată de Consiliul de Administrație în fiecare an școlar;
- (2) În cazul schimbării prevederilor legislative în vigoare, prezenta comisie este obligată să se dizolve, să-și modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe;

(3) calitatea de membru al acestei comisii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiții:

- transferare/ restrângere a activității din Școala Gimnazială Specială „Constantin Păunescu”;
- dobândirea unei funcții de conducere în Școala Gimnazială Specială „Constantin Păunescu”
- cererea personală motivată de renunțare a participării la această comisie;
- încălcarea normelor etice și morale ale unui cadru didactic, încălcarea codului comportamental, codului civil sau penal;
- sancționarea în urma abaterilor/ încălcării normelor;
- cercetarea de către organe constituite legal, abilitate (poliție etc.)/ condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătorești;
- neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC.

Articolul 6

(1) activitatea membrilor CEAC poate fi evaluată de către Consiliul de Administrație al școlii, reprezentanții I.S. 6, I.S.M.B., ARACIP, prin analiza planului operațional propus, prin analiza documentelor conținute de dosarul comisiei, prin analiza raportului de evaluare internă a calității, prin discuții directe cu membrii comisiei etc.;

(2) în cazul unei slabe implicări sau în cazul neîndeplinirii obligațiilor și responsabilităților unui membru CEAC, Consiliul de Administrație poate dispune eliminarea acestuia din CEAC și derularea procedurii de alegere a unui nou membru, conform Regulamentului de funcționare a comisiei;

Capitolul 3

Articolul 7

(1) Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea calității sunt:

- a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor:
 - A. Capacitate instituțională, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definite prin următoarele criterii: structurile instituționale, administrative și manageriale; baza materială; resursele umane;
 - B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii: conținutul programelor de studiu; rezultatele învățării; activitatea metodică; activitatea financiară a organizației;

- C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității; proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor aplicate CDS și a activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral; accesibilitatea resurselor adecvate învățării; baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii;
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă, raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- c) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- d) cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

Articolul 8

- (1) coordonatorul CEAC asigură conducerea executivă a comisiei, conducerea operativă fiind realizată de directorul Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu”;
- (2) în îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de serviciu, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității;
- (3) coordonatorul CEAC are următoarele atribuții principale:
- a) reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității, I.S. sect. 6, I.S.M.B., Ministerul Educației și Cercetării Științifice, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism etc. interesat de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale;
- b) stabilește sarcinile membrilor comisiei;
- c) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării;
- d) informează conducerea unității, IS. 6, I.S.M.B., ARACIP, privind monitorizările efectuate la nivelul unității Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu”, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar special și propun măsuri de ameliorare;
- e) elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității și ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către I.S. 6, pe care le înaintează directorului unității, Consiliului de Administrație, consiliul profesoral și I.S.M.B.;
- f) gestionează și completează platforma A.R.A.C.I.P.;

g) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către I.S. 6 și I.S.M.B., ARACIP, Ministerul Educației și Cercetării

Articolul 9

(1) atribuțiile membrilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității. Membrii comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele responsabilități:

- a) elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu”;
- b) revizuiesc și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- c) elaborează fișe și instrumente de autoevaluare și le aplică
- d) reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- e) întocmesc rapoarte și note de constatare și propune măsuri corective și preventive;
- f) participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- g) colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare și participă la elaborarea raportului anual de autoevaluare.

Articolul 10

(1) spațiul de lucru destinat CEAC este sala destinată Centrului de Documentare și Informare;

(2) CEAC are dreptul de a utiliza echipamentele din școală (imprimanta, laptop, copiator), precum și alte echipamente și consumabile ale școlii (calculator, acces la internet, hârtie, CD-uri etc.);

(3) întâlnirile/ ședințele comisiei se vor ține lunar sau ori de câte ori este nevoie.

Capitolul 4

Articolul 11

(1) Drepturi și obligații ale membrilor CEAC

(2) Membri CEAC au dreptul și obligația de a verifica documentele și activitatea cadrelor didactice, ale directorului și ale administratorului unității;

(3) Membri CEAC au dreptul și obligația de a verifica utilizarea eficientă și întreținerea bazei materiale a unității;

(4) Membri CEAC au dreptul și obligația de a verifica condițiile de asigurare a securității și sănătății elevilor;

(5) Membri CEAC au dreptul și obligația de a aduce la cunoștința conducerii unității orice nereguli sesizate în procesul de verificare și evaluare;

Articolul 12

(1) Recompense și sancțiuni

(2) Responsabilul CEAC va fi scutit de serviciul pe școală;

(3) Neîndeplinirea sarcinilor prevăzute în regulament se sancționează (sancțiunile mergând progresiv de, la avertisment verbal până la excluderea și înlocuirea respectivului membru în CEAC);

Articolul 13

- (1) prezentul Regulament de funcționare a CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație și are valabilitate pe perioada ființării actualei comisii, respectiv până la data de 31.08.2023; la începutul fiecărui an se fac actualizările necesare;
- (2) coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoștință tuturor părților interesate prevederile prezentului Regulament și obligativitatea respectării acestuia.

Întocmit:

Membrii CEAC:
Anghel Cristian Ioan
Anghel Elisabeta Elena
Calotă Ruxandra
Mihăilescu Daciana