



ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ „CONSTANTIN PĂUNESCU”

Adresa: Aleea Istru, nr. 4, sector 6, București

Telefon: 021 7787972

E-mail: scoalaspeciala11@yahoo.com

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ “CONSTANTIN PĂUNESCU”

organizează în data de 17.12.2024, concurs pentru ocuparea funcției vacante de îngrijitor, din categoria personal nedidactic

I. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- Studii generale/medii
- Vechime în specialitate : nu este cazul
- Noțiuni de comunicare în relații publice;
- Cetățenia română și domiciliul în România;

II. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

1. Cerere de înscriere la concurs
2. Copie a actului de identitate
3. Copie a actelor de studii
4. Copie a certificatului de naștere
5. Copie a certificatului de căsătorie (dacă e cazul)
6. Copia carnetului de muncă și fila REVISAL, după caz
7. Cazier judiciar
8. Adeverință medicală cu mențiunea „*apt pentru angajare post îngrijitor*” care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. Curriculum vitae – model European, însoțit de documente justificative

Copiile documentelor vor fi însoțite de documentul în original pentru a se pune viza de conformitate cu originalul

III. DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI

1. Efectuarea lucrărilor de curățenie în interiorul și exteriorul școlii (sali de clasă, cabinete, holuri, cancelarie, grupuri sanitate, alte spații din școală, precum și în curtea școlii)
2. Dezinfecția grupurilor sanitare zilnic (WC-uri, chiuvete, faianță, gresie)
3. Respecta normele PSI
4. Semnalarea defecțiunilor constatate directorului, administratorului, mecanicului de întreținere
5. Îndeplinirea altor sarcini repartizate de conducerea unității, în condițiile legii

IV. COMPORTAMENTUL ȘI CONDUITA

Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ față de copii, față de părinții și față de colegi.

V. CERINȚE PSIHLOGICE

1. Asumarea responsabilității
2. Rezistența la sarcini repetitive
3. Adapatarea la sarcini de lucru schimbătoare
4. Echilibru emoțional
5. Afectivitate față de copii
6. Empatie
7. Capacitatea de organizare a muncii

VI. SARCINI DE SERVICIU

1. Asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei, a materialelor și a mijloacelor din dotare
2. Utilizarea în mod eficient a resurselor puse la dispoziție: echipamente, materiale de curățenie și dezinfecție
3. Răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității
4. Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi
5. Respectarea Regulamentului de Ordine Interioară
6. Participarea la instructajul de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare
7. Efectuează controale medicale periodice

VII. TEMATICA CONCURSULUI

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ. Metode de dezinsecție și dezinfecție;
- Noțiuni fundamentale de igienă;
- Securitatea și sănătatea în muncă și PSI ;

VIII. BIBLIOGRAFIE

- Ordinul OME nr.5726/06.08.2024- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitate - Titlul - Personalul unităților de învățământ - Capitolul - Personal Nedidactic;
- Norme de igienă pentru spațiile în care se desfășoară servicii de curățenie;
- Legea sănătății și securității în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor

CAPITOLUL V - Supravegherea sănătății

CAPITOLUL VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor

CAPITOLUL VII - Grupuri sensibile la riscuri.

IX.CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMATOARELE ETAPE:

- selecția dosarelor
- proba practică
- interviu

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Paunescu”, în perioada 29.11.2024 - 11.12.2024, zilnic între orele 10,00 - 14,00 ;

Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 0217787972 serviciul secretariat, între orele 8,30 – 14,00;

Concursul va avea loc la sediul Școlii Gimnaziale Speciale "Constantin Paunescu", str. Aleea Istru nr. 4, sector 6 Bucuresti, conform graficului de mai jos.

CALENDARUL CONCURSULUI:

1. **Depunerea dosarelor** : la secretariatul școlii, în perioada 29.11.2024 - 11.12.2024, **în zilele lucrătoare**, în intervalul orar **10:00 - 14:00**;
2. **Selecția dosarelor depuse** : **12.12.2024**, între orele **08:00-12:00**
3. Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse : **12.12.2024, ora 12:00**
4. Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse : **12.12.2024**, între orele **13:00-14:00**
5. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse : **13.12.2024**, ora **15:00**
6. **Sustinerea probei practice** – **17.12.2024**, ora **9:00**;
7. Afișarea rezultatelor probei practice : **17.12.2024**, ora **11:00**;
8. Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei practice: **17.12.2024**, între orele **12:00-14:00**
9. Afișarea rezultatelor contestațiilor în urma susținerii probei practice – **18.12.2024**, ora **10:00**
10. **Sustinerea interviului**: **19.12.2024**, ora **09:00 – 11:00**
11. Afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului: **19.12.2024**, ora **12:00**;
12. Depunerea contestațiilor în urma susținerii interviului: **19.12.2024**, între orele **12:00-14:00**
13. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor: **20.12.2024**, ora **15:00**
14. **Afișarea rezultatelor finale**: **20.12.2024**, ora **16:00**

DIRECTOR,
Prof. SĂVULESCU CONSTANTIN-CORNEL