MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
ŞCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ „CONSTANTIN PĂUNESCU”

Nr. 5053/12.10.2026

Prezentat și dezbătut în Consiliul Profesoral din data de 11.11.2026,

Adoptat și aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 13.11.2026

DIRECTOR,
Prof. Constantin Săvulescu

CODUL DE ETICĂ

2026 -2027

Cuprins:

CODUL DE ETICĂ ... 3
CAPITOLUL I ... 3
Domeniul de aplicare şi principii generale ... 3
Domeniul de aplicare ... 3
Obiective ... 3
CAPITOLUL II ... 4
Valori, principii şi norme de etică ... 4
Principii generale ... 4
Termeni ... 4
Respectarea Constituţiei şi a legilor ... 7
Loialitatea faţă de autorităţile şi instituţiile publice ... 7
Libertatea opiniilor ... 8
Activitatea publică ... 8
Activitatea politică ... 8
Folosirea imaginii proprii ... 8
Cadrul relaţiilor în exercitarea atribuţiilor funcţiei ... 8
Conduita în cadrul relaţiilor internaţionale ... 9
Interdicţia, privind acceptarea cadourilor, serviciilor şi avantajelor ... 9
Participarea la procesul de luare a deciziilor ... 9
Obiectivitate în evaluare ... 9
Folosirea abuzivă a atribuţiilor funcţiei deţinute ... 10
Utilizarea resurselor publice ... 10
Limitarea participării la achiziţii, concesionări sau închirieri ... 10
CAPITOLUL III ... 11
Dispozitii finale ... 11

CODUL DE ETICĂ
al personalului Şcolii Gimnaziale Speciale "Constantin Păunescu"

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare şi principii generale

Domeniul de aplicare

Art. 1. (1) Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza Art. 10 şi a Art. 16 din *ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului naţional de etică din învăţământul preuniversitar* şi este alcătuit în baza Codului Cadru de Etică, aprobat prin Ordinul nr. 4831/30 august 2018.

(2) Codul de etică al personalului Şcolii Gimnaziale Speciale "Constantin Păunescu", reglementează normele de conduită profesională a personalului, instituie un ansamblu de valori, principii şi norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituţională şi a grupurilor de persoane implicate în activitatea educaţională, prin formarea şi menţinerea unui climat bazat pe cooperare şi competiţie după reguli corecte.

(3) Normele de conduită profesională prevazute de prezentul cod sunt obligatorii pentru personalul instituţiei.

Obiective

Art. 2. Respectarea prevederilor prezentului cod reprezintă o garanţie a creşterii calităţii şi prestigiului învăţământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

a) menţinerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuţiilor personalului didactic;

b) creşterea calitativă a relaţiilor dintre părţile implicate în actul educaţional;

c) eliminarea practicilor inadecvate şi imorale ce pot apărea în mediul educaţional preuniversitar;

d) creşterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educaţională;

e) facilitarea promovării şi manifestării unor valori şi principii aplicabile în mediul şcolar preuniversitar, inserabile şi în spaţiul social;

f) sensibilizarea opiniei publice în direcţia susţinerii valorilor educaţiei.

CAPITOLUL II

Valori, principii şi norme de etică

Principii generale

Art. 3.

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului instituţiei sunt următoarele:

a) prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuţiilor funcţiei;

b) asigurarea egalităţii de tratament al cetăţenilor în faţa autorităţilor instituţiilor publice - principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a aplica acelaşi regim juridic în situaţii identice sau similare;

c) profesionalismul - principiu conform căruia personalul are obligaţia de a îndeplini atribuţiile de serviciu cu responsabilitate, competent, eficienţă, corectitudine şi conştiinciozitate;

d) imparţialitatea şi nediscriminarea - principiu conform căruia angajaţii sunt obligaţi să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuţiilor funcţiei;

e) integritatea morală - principiu conform căruia personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

f) libertatea gândiriii a exprimării - principiu conform căruia personalul poate să-şi exprime şi să-i fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi bunelor moravuri;

g) cinstea şi corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea functiei, în indeplinirea atribuţiilor de serviciu, personalul trebuie să fie de bună-credintă şi să acţioneze pentru îndeplinirea conformă a atribuţiilor de serviciu;

h) deschiderea şi transparenţa - principiu conform căruia activităţile desfaşurate de angajaţii în exercitarea atribuţiilor funcţiilor lor sunt publice şi pot fi supuse monitorizării cetăţenilor.

Termeni

Art. 4. - În înţelesul prezentului cod, expresiile şi termenii de mai jos au următoarele semnificaţii:

a) personalul instituţiei - persoanele angajate în cadrul Şcolii Gimnaziale Speciale “Constantin Păunescu”;

b) funcţie - ansamblul atribuţiilor şi responsabilităţilor stabilite de instituţia publică, în temeiul legii, în fişa postului;

c) interes public - acel interes care implică garantarea şi respectarea de către instituţiile şi autorităţile publice a drepturilor, libertăţilor şi intereselor legitime cetăţenilor, recunoscute de Constituţie, legislaţia internă şi tratatele internaţionale la care Romania este parte, precum şi îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienţei, eficacităţii şi economicităţii cheltuirii resurselor;

d) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori

obţinut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alţii, de către personalul instituţiei prin folosirea reputaţiei, influenţei, facilităţilor, relaţiilor, informaţiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuţiilor funcţiei;

e) conflict de interese - acea situaţie sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independent şi imparţialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp şi cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcţiei deţinute;

f) informaţie de interes public - orice informaţie care priveşte activităţile sau care rezultă din activităţile unei autorităţi publice ori instituţii publice, indiferent de suportul ei;

g) informaţie cu privire la date personale - orice informaţie, privind o persoană identificată sau identificabilă.

Art. 5 Personalul didactic trebuie să îşi desfăşoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori şi principii:

a) imparţialitate şi obiectivitate;

b) independenţă şi libertate profesională;

c) responsabilitate morală, socială şi profesională;

d) integritate morală şi profesională;

e) confidenţialitate şi respect pentru sfera vieţii private;

f) primatul interesului public;

g) respectarea şi promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educaţiei;

h) respectarea legislaţiei generale şi a celei specifice domeniului;

i) respectarea autonomiei personale;

j) onestitate şi corectitudine;

k) atitudine decentă şi echilibrată;

l) toleranţă;

m) autoexigenţă în exercitarea profesiei;

n) interes şi responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creşterea calităţii activităţii didactice şi a prestigiului unităţii şi instituţiei de învăţământ preuniversitar, precum şi a specialităţii, domeniului în care îşi desfăşoară activitatea;

o) implicare în procesul de perfecţionare a caracterului democratic al societăţii.

Art. 6 În relaţiile cu beneficiarii direcţi ai educaţiei, personalul didactic are obligaţia de a cunoaşte, de a respecta şi de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

a) ocrotirea sănătăţii fizice, psihice şi morale a beneficiarilor direcţi ai educaţiei prin:

(i) supravegherea atât pe parcursul activităţilor desfăşurate în unitatea de învăţământ, cât şi în cadrul celor organizate de unitatea de învăţământ în afara acesteia;

(ii) interzicerea agresiunilor verbale, fizice şi a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcţi ai educaţiei;

(iii) protecţia fiecărui beneficiar direct al educaţiei, prin sesizarea oricărei forme de violenţă verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijenţă sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004

privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

b) interzicerea oricăror activităţi care generează corupţie:

(i) fraudarea examenelor;

(ii) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obţinerii de către beneficiarii direcţi ai educaţiei de tratament preferenţial ori sub ameninţarea unor sancţiuni, de orice natură ar fi acestea;

(iii) favoritismul;

(iv) meditaţiile contra cost cu beneficiarii direcţi ai educaţiei de la formaţiunile de studiu la care este încadrat;

c) asigurarea egalităţii de şanse şi promovarea principiilor educaţiei incluzive;

d) respectarea demnităţii şi recunoaşterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educaţiei.

Art. 7 În relaţiile cu părinţii şi cu reprezentanţii legali ai beneficiarilor direcţi ai educaţiei, personalul didactic respectă şi aplică norme de conduită prin care se asigură:

a) stabilirea unei relaţii de încredere mutuală şi de comunicare;

b) respectarea confidenţialităţii informaţiilor, a datelor furnizate şi a dreptului la viaţă privată şi de familie;

c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaţionale oferite, în condiţiile art. 5 lit. b) pct. (ii);

d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise şi gratuite, fără a impune achiziţionarea celor contra cost.

Art. 8 (1) Relaţiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranţă, sprijin reciproc, confidenţialitate, competiţie loială.

(2) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare şi denigrare în relaţiile cu ceilalţi colegi şi acţionează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

Art. 9 Personalul didactic care îndeplineşte funcţii de conducere, de îndrumare şi de control sau care este membru în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ sau al inspectoratului şcolar respectă şi norme de conduită managerială prin care se asigură:

a) promovarea standardelor profesionale şi morale specifice;

b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale şi a normelor etice;

c) evaluarea obiectivă conform atribuţiilor, responsabilităţilor şi sarcinilor de serviciu din fişa postului;

d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcţiei deţinute;

e) prevenirea oricărei forme de hărţuire, discriminare a personalului didactic şi a beneficiarilor direcţi ai educaţiei.

Art. 10 În exercitarea activităţilor specifice (şcolare şi extraşcolare), personalului didactic îi este interzis:

a) să folosească baza materială din spaţiile de învăţământ în vederea obţinerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;

b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;

c) să organizeze activităţi care pun în pericol siguranţa şi securitatea beneficiarilor direcţi ai educaţiei sau a altor persoane aflate în incinta unităţii sau a instituţiei de învăţământ;

d) să consume alcool şi substanţe interzise, cu excepţia celor recomandate medical;

e) să permită şi să încurajeze consumul de alcool şi de substanţe interzise de către beneficiarii direcţi ai educaţiei, cu excepţia celor recomandate medical;

f) să organizeze şi să practice pariuri şi jocuri de noroc.

Respectarea Constituţiei şi a legilor

Art. 11. - (1) Angajaţii au obligaţia ca, prin actele şi faptele lor, să respecte Constitutia, legile ţării şi să acţioneze pentru punerea în aplicare a dispoziţiilor legale, în conformitate cu atribuţiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul instituţiei trebuie să se conformeze dispozitiilor legale, privind restrângerea exerciţiului unor drepturi, datorată naturii funcţiilor deţinute.

Loialitatea faţă de autorităţile şi instituţiile publice

Art. 12. - (1) Personalul instituţiei are obligaţia de a apăra cu loialitate prestigiul instituţiei în care îşi desfaşoară activitatea, precum şi de a se abţine de Ia orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaţilor instituţiei le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legatură cu activitatea instituţiei publice în care îşi desfaşoară activitatea, cu politicile şi strategiile acesteia;

b) să facă aprecieri în legatura cu litigiile aflate în curs de soluţionare şi în care instituţia în care îşi desfaşoara activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitaţi în acest sens;

c) să dezvaluie informaţii care nu au caracter public, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informaţiile Ia care au acces în exercitarea funcţiei, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituţiei ori ale unor angajaţi, precum şi ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistenţă şi consultanţă persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acţiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorităţii ori instituţiei în care îşi desfaşoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a) -d) se aplică şi după încetarea raportului de muncă, pentru o perioada de 2 ani, dacă dispoziţiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o

derogare de Ia obligaţia legală a personalului instituţiei de a furniza informaţii de interes public celor interesaţi, în condiţiile legii.

Libertatea opiniilor

Art. 13. - (1) În îndeplinirea atribuţiilor de serviciu angajaţii instituţiei au obligaţia de a respecta demnitatea funcţiei deţinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea.

(2) În activitatea lor angajaţii instituţiei au obligaţia de a respecta libertatea opiniilor şi de a nu se lăsa influenţaţi de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul instituţiei trebuie să aibă o atitudine conciliantă şi să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică

Art. 14. - (1) Relaţiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul instituţiei publice, în condiţiile legii.

(2) Angajaţii instituţiei desemnaţi să participe la activităţi sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredinţat de conducătorul instituţiei în care îşi desfaşoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnaţi în acest sens, angajaţii instituţiei pot participa la activităţi sau dezbateri publice, având obligaţia de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituţiei.

Activitatea politică

Art. 15. - În exercitarea funcţiei deţinute, personalului institutiei îi este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaţilor Ia funcţii de demnitate publică;

c) să colaboreze, atât în cadrul relaţiilor de serviciu, cât şi în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donaţii ori sponsorizări partidelor politice;

d) să afişeze, în cadrul institutiei publice, însemne ori obiecte inscripţionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaţilor acestora.

Folosirea imaginii proprii

Art. 16. - În considerarea funcţiei pe care o deţine, personalul instituţiei are obligaţia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii propri în acţiuni publicitare pentru promovarea unei activităţi comerciale, precum şi în scopuri electorale.

Cadrul relaţiilor în exercitarea atribuţiilor funcţiei

Art. 17. - (1) În relaţiile cu personalul institutiei, precum şi cu persoanele fizice sau juridice, angajaţii institutiei sunt obligaţi sa aibă un comportament bazat pe respect, bună-credinţă, corectitudine şi amabilitate.

(2) Personalul instituţiei are obligaţia de a nu aduce atingere onoarei,

reputaţiei şi demnităţii persoanelor din cadrul instituţiei publice, precum şi ale persoanelor cu care intra în legatură în exercitarea funcţiei, prin:

- întrebuinţarea unor expresii jignitoare;
- dezvăluirea aspectelor vieţii private;
- formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul instituţiei trebuie să adopte o atitudine imparţială şi justificată pentru rezolvarea clară şi eficientă a problemelor beneficiarilor serviciilor oferite de instituţie. Personalul contractual are obligaţia să respecte principiul egalităţii în faţa legii, prin:

- promovarea unor soluţii coerente, conform principiului tratamentului nediferenţiat, raportate la aceeaşi categorie de situaţii de fapt;
- eliminarea oricărei forme de discriminare, bazate pe aspecte, privind naţionalitatea, convingerile religioase şi politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Conduita în cadrul relaţiilor internaţionale

Art. 18. - (1) Personalul instituţiei care reprezintă instituţia în cadrul unor organizaţii internaţionale, instituţii de învăţământ, conferinţe, seminariii alte activităţi cu caracter internaţional, are obligaţia să promoveze o imagine favorabilă ţării instituţiei pe care o reprezintă.

(2) În relaţiile cu reprezentanţii altor state, angajaţii instituţiei au obligaţia de a nu exprima opinii personale, privind aspecte naţionale sau dispute internaţionale.

(3) În deplasările în afara ţării, personalul instituţiei este obligat să aiba o conduită corespunzătoare regulilor de protocol şi să respecte legilei obiceiurile gazdei.

Interdicţia, privind acceptarea cadourilor, serviciilor şi avantajelor

Art. 19. – Angajaţii instituţiei nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitaţii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinţilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relaţii de afaceri sau de natură politică şi care le pot influenţa imparţialitatea în exercitarea funcţiilor deţinute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcţii.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 20. - (1) În procesul de luare a deciziilor, angajaţii instituţiei au obligaţia să-şi exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat şi imparţial.

(2) Angajaţii instituţiei au obligaţia de a nu promite luarea unei decizii de către alţi angajaţi, precum şi îndeplinirea atribuţiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

Art. 21. - (1) În exercitarea atribuţiilor specifice funcţiilor de conducere, angajaţii instituţiei au obligaţia să asigure egalitatea de şanse şi tratament cu privire

la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligaţia să examineze şi să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenţei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcţii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul de conducere are obligaţia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcţii pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute Ia art. 3.

Folosirea abuzivă a atribuţiilor funcţiei deţinute

Art. 22. - (1) Personalul instituţiei are obligaţia de a nu folosi atribuţiile funcţiei deţinute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de evaluare sau de participare Ia anchete ori acţiuni de control, personalul instituţiei nu poate urmări obţinerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajaţii instituţiei au obligaţia de a nu interveni sau influenţa vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituţiei sau din afara acesteia, în considerarea funcţiei pe care o deţin.

(4) Angajaţii instituţiei au obligaţia de a nu impune altor angajaţi să se înscrie în organizaţii sau asociaţii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promiţându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea resurselor publice

Art. 23. - (1) Personalul instituţiei este obligat să asigure ocrotirea proprietăţii publice private a statului, a unităţilor administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, actionând în orice situaţie ca un bun proprietar.

(2) Personalul instituţiei are obligaţia să folosească timpul de lucru, precum şi bunurile aparţinând instituţiei numai pentru desfăşurarea activităţilor aferente funcţiei detinute.

(3) Personalul instituţiei trebuie să propună şi să asigure, potrivit atribuţiilor care îi revin, folosirea utilă şi eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului instituţiei care desfăşoară activităţi publicistice în interes personal sau activităţi didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituţiei publice pentru realizarea acestora.

Limitarea participării la achiziţii, concesionări sau închirieri

Art. 24. - (1) Orice angajat poate achiziţiona un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale, supus vânzării în condiţiile legii, cu excepţia următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoştinţă în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuţiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuţiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influenţa operaţiunile de vânzare sau când a obţinut informaţii la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces;

(2) Dispoziţiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale.

(3) Angajaţilor instituţiei le este interzisă furnizarea informaţiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităţilor administrativ-teritoriale, supuse operaţiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător şi în cazul realizării tranzacţiilor prin interpus sau în situaţia conflictului de interese.

CAPITOLUL III

Dispozitii finale

Art. 25. Prezentul cod se completează cu prevederile, privind etica emise în aplicarea Legii nr.198/2023, Legea Învăţământului Preuniversitar.

Art. 26. Prezentul Cod de etică va fi afişat la avizierul institutiei, în vederea informării persoanelor interesate.

Art. 27. Codul de etică a personalului Şcolii Gimnaziale Speciale “Constantin Păunescu” intră în vigoare începând cu data de 14.10.2026 şi va fi adus la cunoştinţă întregului personal al instituţiei.